

# „Alltagshelfer“ für agile Projekte

## Agil bedeutet nicht unstrukturiert

### Selbstorganisierte Teams – Rollenklarheit ist die halbe Miete



#### Umsetzungsteam

- Arbeitet selbstorganisiert
- Liefert nützliche Ergebnisse
- Orientiert sich an der Mission den Anforderungen des Mission Owners



#### Prozessmoderator

- Sorgt für Prozessdisziplin und effiziente Arbeitsabläufe
- Vereinbart Regeltermine
- Moderiert Meetings- und Entscheidungspraktiken

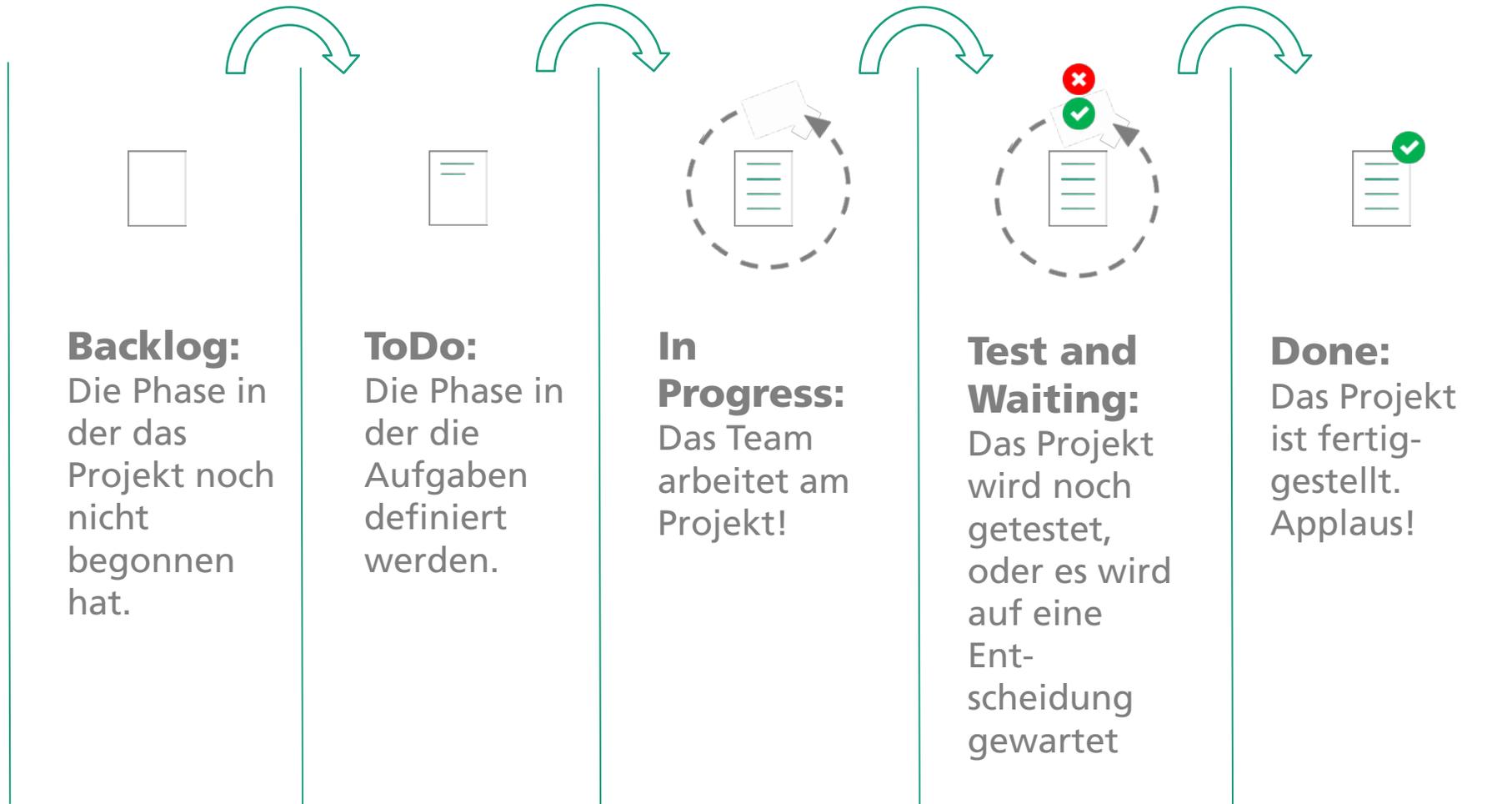


#### Mission Owner

- Holt Stakeholder ab
- Gibt Anforderungen gemäß der Mission ins Team und nimmt Ergebnisse ab
- Stellt Ressourcen bereit

# Das Tasks & Teams-Board

## Die Phasen eines Projekts



# Scrum Planing Poker

## Planung, Ziele und Steuerung in selbstorganisierten Teams



- Fördert den Austausch über die Aufgaben
- Fördert den Teamzusammenhalt
- Es entsteht ein Commitment des Teams
- Effekt der sogenannten Ankerheuristik wird vermieden
- Introvertierte Mitarbeiter können zu Wort kommen

### Spielregeln:

1. Jeder Spieler erhält ein Karten-Set (0, 1, 2, 3, 5, 8, 13, 20, 40, 100 + Sonstige)
2. Mit Hilfe dieser Karten wird die Komplexität verschiedener "Aufgaben/Ziele" geschätzt.
3. Liegen die Wertungen zu weit auseinander müssen sie diskutiert und erneute Schätzungen abgegeben werden.
4. Dieser Vorgang wird so lange wiederholt, bis sich die Werte ohne große Ausreißer ähneln

# Scrum Planing Poker

Planung, Ziele und Steuerung in selbstorganisierten Teams

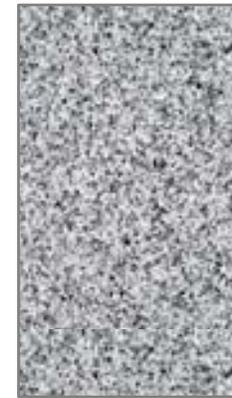
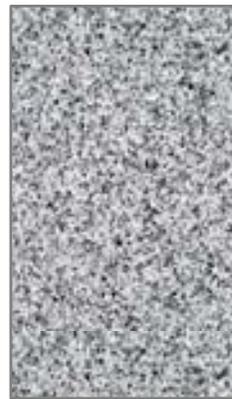
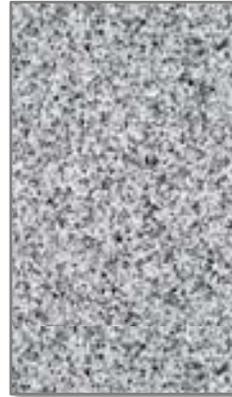
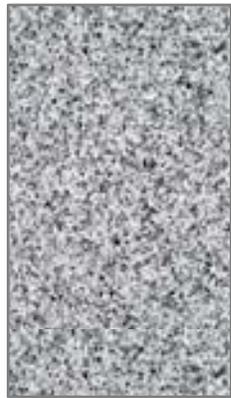


## Aufgabe

Für das entwickelte Portemonnaie soll eine Social Media Kampagne gestartet werden im November!

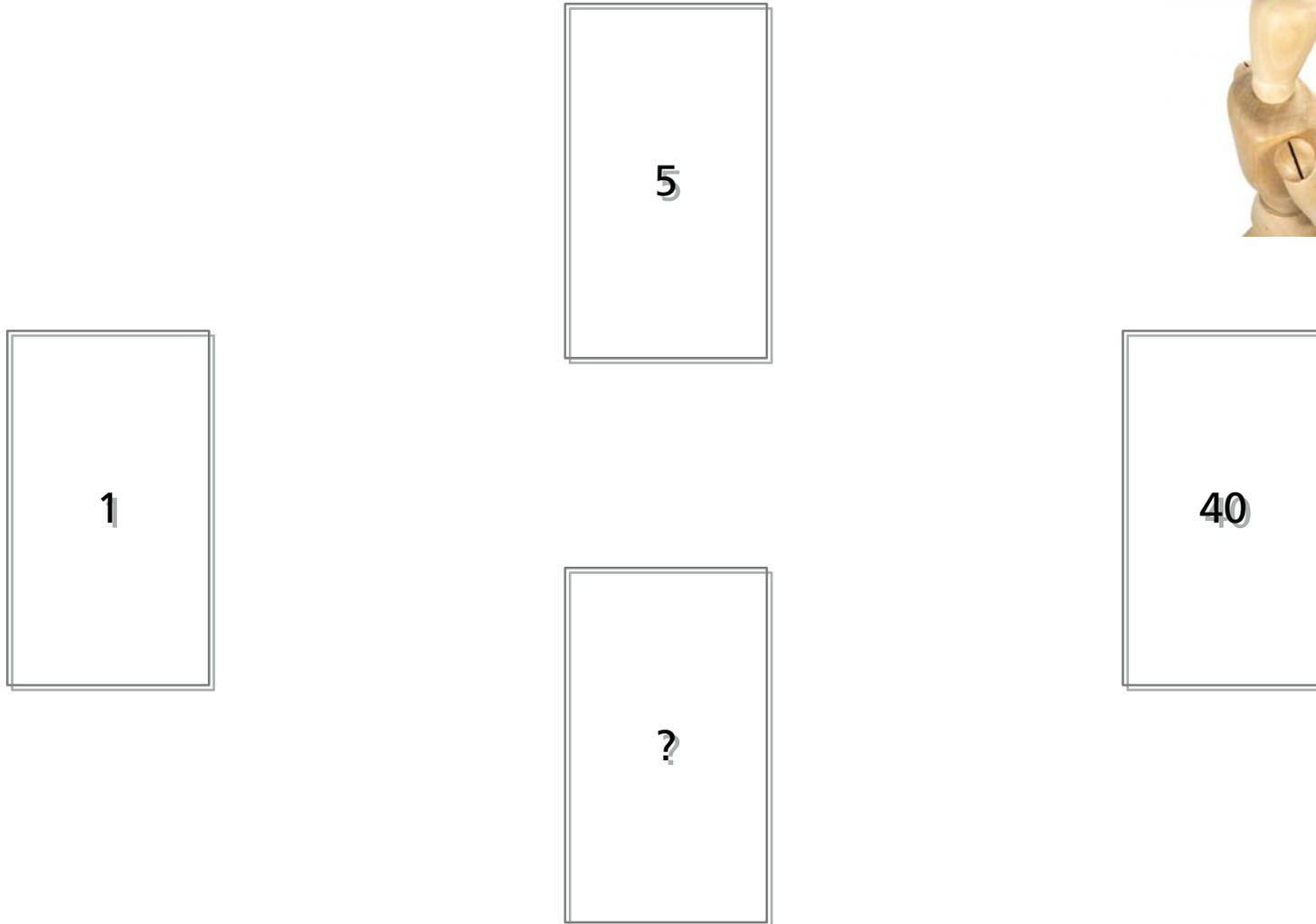
# Scrum Planing Poker

## Planung, Ziele und Steuerung in selbstorganisierten Teams



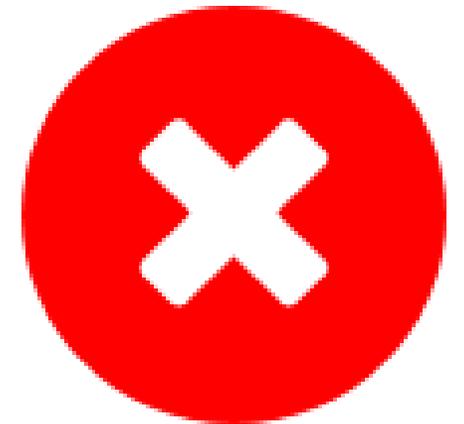
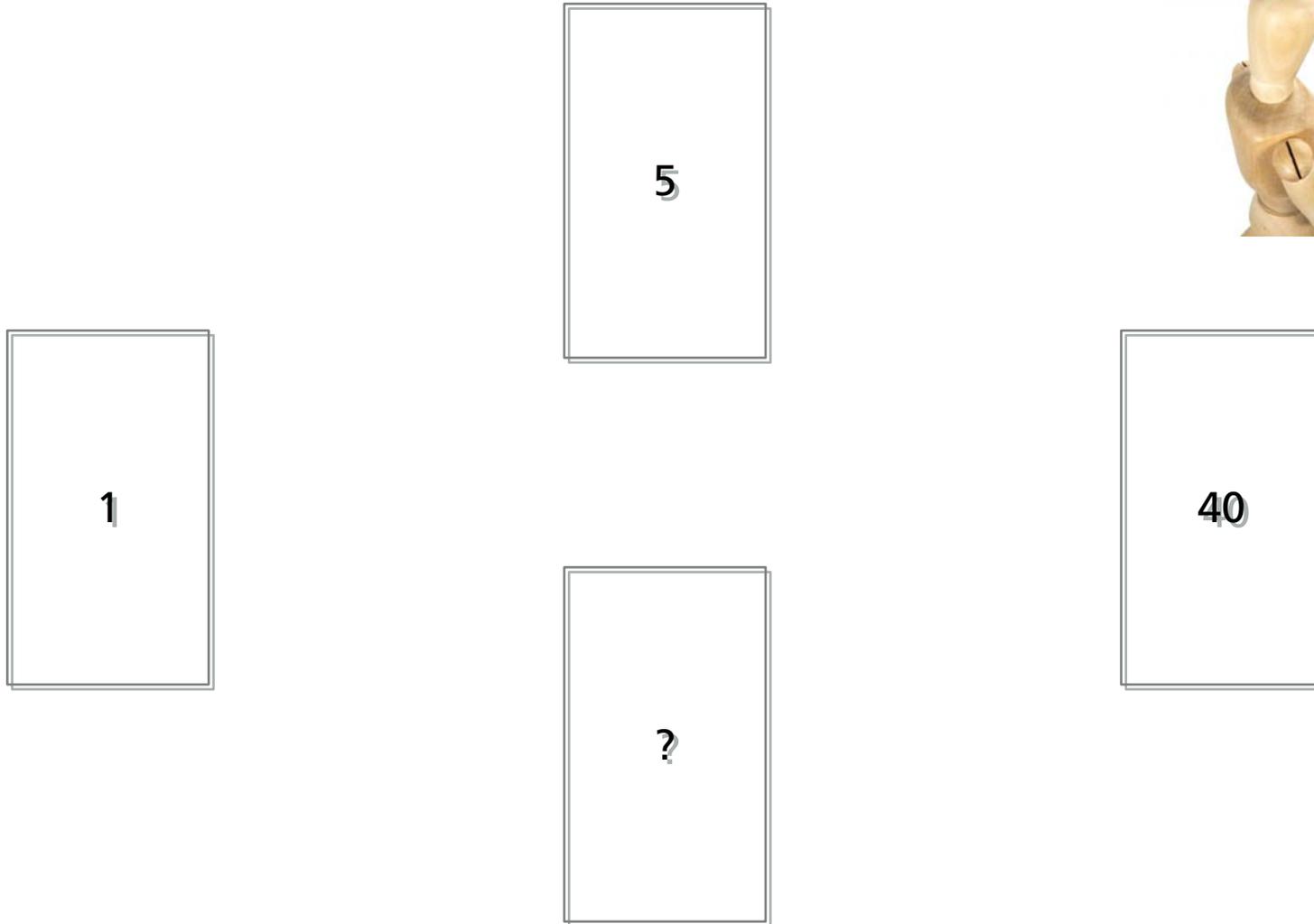
# Scrum Planing Poker

## Planung, Ziele und Steuerung in selbstorganisierten Teams



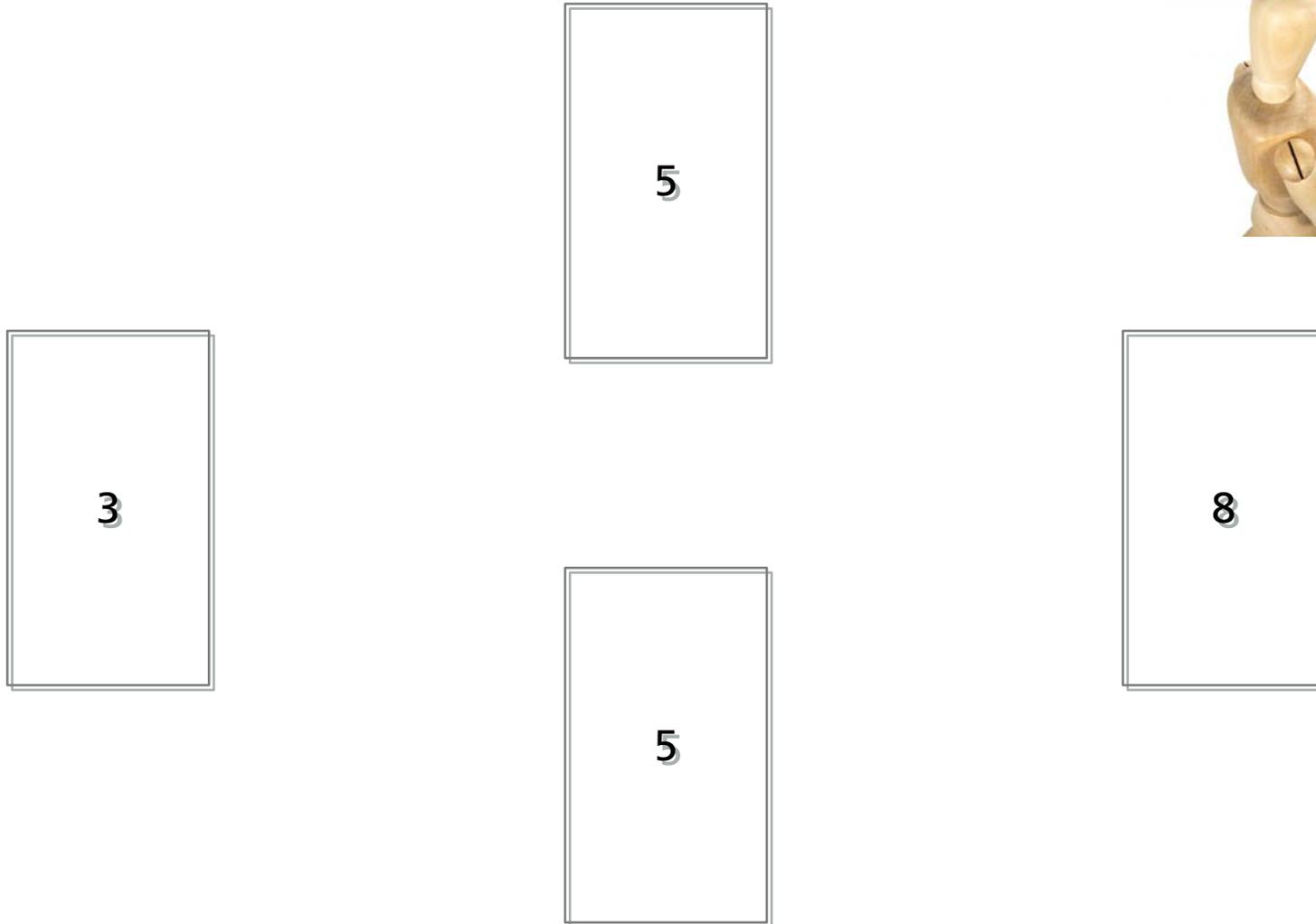
# Scrum Planing Poker

## Planung, Ziele und Steuerung in selbstorganisierten Teams



# Scrum Planing Poker

## Planung, Ziele und Steuerung in selbstorganisierten Teams



# Daily Stand-Up Meeting

## Effektive Kommunikation

- 15-minütiges Team-Meeting zur täglichen Lagebesprechung
- Unterstützt agile Teams bei der Priorisierung ihrer Arbeit
- Was sind die anstehenden Aufgaben und Herausforderungen?



✓ festen Zeitpunkt und eine feste Dauer



✓ Drei **Standardfragen** für jedes Meeting:

1. Was habe ich seit dem letzten Stand-Up erledigt?
2. Was werde ich heute tun?
3. Welche Hindernisse oder Risiken sehe ich?



✓ Methoden zur **Visualisierung** nutzen



✓ Wechselnde **Moderatoren**

# Entscheidungen in selbstorganisierten Teams

## Legitimations- und Entscheidungsprinzipien

### **Konsens**

**Jeder sagt »ja«**

**Langsam zermürend  
Streben nach perfekten  
Entscheidungen**

**Enger Spielraum für  
Entscheidungen**



### **Konsent**

**Keiner sagt »nein«**

**Schnell, intensiv  
"Good enough for now, save  
enough to try"**

**Großer Entscheidungsraum**



# „Alltagshelfer“: Konstruktiv Feedback Geben

## Feedback - Daumenregel

- A) Mehr davon/Weiter so (*continue*)
- B) Gut, aber bitte noch mehr von diesem und jenem (*start*)
- C) Stopp, nicht weiter (*stop*)

